

## **Вимоги до оформлення електронного варіанту статті в збірник матеріалів Першої науково-практичної конференції «Космічні горизонти»**

### **1. Структурні елементи тексту статті**

- Обов'язковими структурними елементами статті є **Вступ, Постановка задачі досліджень, Рішення задачі, Наукова новизна, Висновки.**
- Назви розділів проставляються шрифтом Times New Roman 12 жирний і відділяються від попереднього тексту пропуском однієї строки.
- За бажанням автор може вносити інші структурні елементи тексту статті.

### **2. Вимоги до загального оформлення**

- Обсяг статті – до 6 сторінок
- Формат статті – А4 (210x297)
- Орієнтація сторінки – книжкова
- Текст набору в MS Word (\*.doc, \*.docx)
- Шрифт Times New Roman, розмір шрифту – 10 пт
- Поля набору – зліва, справа і зверху – 1,5 см; знизу – 2 см;
- Міжрядковий інтервал – одинарний
- Абзацний відступ – 1 см стандартним засобом, не використовуючи пробілів та табуляцій
- Мова статті: українська, англійська (Назва статті, автори, місце роботи і анотація наводяться послідовно на 2 мовах)
- Переноси в назвах не допускаються
- Вирівнювання основного тексту – по ширині, без переносів
- Формули набирати в MS Equation 3.0 або MathType 6 (Формули, що набрані у вбудованому редакторі MS Word 2007 – не приймаються)
- Малюнки і фотографії з написами повинні бути розміщені безпосередньо в тексті, а також обов'язково надіслані додатково, окремими файлами в форматі TIFF, PCX або EPS (у випадку EPS увесь текст повинен бути попередньо переведений у криві)

### **3. Структурні елементи статті:**

- УДК (1 строчка – поставляється зліва, шрифт Times New Roman 14, не жирний);
- Назва статті (2 строчка – поставляється посередині жирними прописними, шрифт Times New Roman 14)
- Автори (поставляються посередині строки в послідовності: ініціали, прізвище, шрифт Times New Roman 12 не жирний. Якщо автори з різних організацій, то після прізвища поставляється зноска – над строковий знак для кожної організації);
- Місце роботи (поставляється посередині строки в послідовності: організація, адреса, країна. Шрифт Times New Roman 12 курсив. Якщо декілька організацій, то інформація про кожну організацію надається з нової строки);
- Анотація (наводиться після пропуску однієї строки від місця роботи на 2 мовах: українська, англійська. Анотація наводиться без абзаців. Кількість знаків анотації не менш 1800. Структура анотації: слово «Анотація.» на відповідній мові з крапкою в кінці, текст анотації, ключові слова. Шрифт анотації - Times New Roman 9 жирний, по ширині. Ключові слова з нової строки поставляються прописними);
- Бібліографічні посилання (Виконуються по ДСТУ 8302:2015, Шрифт Times New Roman 12 не жирний з нумерацією списку. Назва «Бібліографічні посилання» виконується посередині шрифтом Times New Roman 12 жирним і відділяється від тексту знизу і зверху пропуском однієї строки). Посилання по тексту виконуються у квадратних дужках з номером джерела за списком у бібліографічному посиланні, наприклад [5]. Нумерація джерел наводиться за послідовністю наведення у тексті.